



PORT AUTONOME
DE COTONOU



Signature
21/02/24
AYEJEGUE



MARCHE DE PRESTATIONS
INTELLECTUELLES

DOSSIER DE PRESELECTION

Emis le : 23 Février 2024

**MAITRISE D'ŒUVRE COMPLETE DES TRAVAUX
D'IMPLEMENTATION D'UN SYSTEME DE CONTROLE ET
D'ACQUISITION DE DONNEES EN TEMPS REEL (SCADA)
POUR LES RESEAUX D'ELECTRICITE ET D'EAU DU PORT
DE COTONOU.**

Référence SIGMaP : PI_DGT_84298

Source de financement : Budget Autonome

Gestion : 2023

Imputation budgétaire : 632790

FEVRIER 2024

Signature



Table des matières

I.	AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (AMI).....	3
II.	MODELE DE LETTRE DE MANIFESTATION D'INTERET.....	10

lk



AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (AMI)

Objet : Maitrise d'œuvre complète des travaux d'implémentation d'un système de contrôle et d'acquisition de données en temps réel (SCADA) pour les réseaux d'électricité et d'eau du Port de Cotonou.

Référence du marché : PI_DGT_84298

Avis n° 002 /2024/PAC/DG/DMP/SPMP/DPMP/SAP du 23/08/2024

1. Le présent avis à manifestation d'intérêt (AMI) fait suite au plan de passation des marchés publics du Port Autonome de Cotonou affiché sur le tableau d'affichage du PAC et publié sur son site web le 25 octobre 2023.
2. Le Port Autonome de Cotonou a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de prestations intellectuelles relatif à la maitrise d'œuvre complète des travaux d'implémentation d'un système de contrôle et d'acquisition de données en temps réel (SCADA) pour les réseaux d'électricité et d'eau du Port de Cotonou.
3. Les prestations comprennent :
 - Le diagnostic et les études de faisabilité d'Avant-projet sommaire (APS) et d'Avant-Projet détaillé (APD) ;
 - La rédaction des termes de référence (TDR) et cahiers de charge ;
 - L'élaboration des Dossiers d'Appel d'Offres (DAO) ;
 - La mission d'Assistance pour la passation des contrats de travaux (ACT) afin de participer à l'analyse et au choix des entreprises d'exécution ;
 - Une mission de suivi, contrôle et de coordination des travaux.

Ces prestations sont en lot unique.

4. Le délai de réalisation de la mission est décliné comme suit :

- **Phase 1** – Elaboration du diagnostic de l'avant-projet sommaire, de l'avant-projet

détaillé, l'allotissement du projet et les Termes de Référence : 24 semaines.

- **Phase 2** - Assistance au Port Autonome de Cotonou pour la passation des marchés : 18 semaines y compris 5 semaines de séjour au Bénin si le Consultant n'a pas résidence habituelle au Bénin.
 - **Phase 3** - Supervision et contrôle des travaux de construction des ouvrages du projet : 18 mois y compris la période de garantie.
5. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour les prestations décrites, ci-dessus, en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations. Il s'agit de
- La nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations ;
 - Le nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations ;
 - Le nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations ;
 - L'organisation technique et managériale du cabinet/firme ;
 - La liste du personnel professionnel à affecter à la mission.

Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas **quinze 15 pages** environ. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.

6. Les critères demandés seront appréciés à travers les preuves énumérées dans le tableau des critères de sélection.
7. Une liste des candidats (au moins cinq (05) et au plus huit (08)) présentant au mieux les aptitudes requises pour exécuter les prestations sera établie par l'autorité contractante. Cette liste restreinte doit contenir au moins deux candidats de nationalité béninoise dès lors qu'ils remplissent les critères de présélection requis. Pour l'intégration de ces candidats de nationalité béninoise, l'autorité contractante remplacera le/les dernier(s) candidat(s) de la liste restreinte ou ceux des pays ayant plus de deux (2) candidats sur la liste restreinte.
8. Les candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières et un candidat sera sélectionné selon la méthode de sélection fondée sur la qualité et sur le coût (SFQC).
9. Aux date et heure limites de dépôt des candidatures, un minimum de cinq (05) plis est requis obligatoirement pour pouvoir procéder à l'ouverture, au cas contraire une relance de



trois (03) jours ouvrables est faite à l'issue duquel il est procédé à l'ouverture et à l'analyse des manifestations d'intérêts, quel que soit le nombre de plis reçus.

Au cas où le nombre de présélection est inférieur à cinq (05), le Directeur des Marchés Publics peut contacter directement d'autres cabinets ou consultants individuels en fonction de leurs aptitudes à exécuter les prestations pour compléter la liste des présélectionnés à cinq (05) ou poursuivre la procédure avec le nombre présélectionné.

10. La présélection sur la liste restreinte tiendra compte des critères ci-après :

Critères d'évaluation	Note pour le critère	Sous-critères d'évaluation et note	Moyens de Preuve à fournir par le candidat
1. Nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations	10	<ul style="list-style-type: none"> • Non inscription du domaine des prestations (VRD ou ingénierie des systèmes de commande dans les réseaux électriques/eau) sur le RCCM ou des statuts = 00 point ; • Inscription du domaine des prestations (VRD ou ingénierie des systèmes de commande dans les réseaux électriques/eau) sur le RCCM ou les statuts = 10 points. 	RCCM ou les Statuts
2. Nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations au cours des cinq (05) dernières années.	25	<ul style="list-style-type: none"> • Pour les anciens cabinets/firmes Mission d'études techniques ou d'assistance technique ou surveillance des travaux. <ul style="list-style-type: none"> • NE ≥ 1 mission(s) ... 25 points • NE = 0 mission ... 00 point. • Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas 	<ul style="list-style-type: none"> • Pour les anciens cabinets/firmes Copies des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples) • Pour les



fd

		<p>cab encore trois (3) ans na d'existence, la notation sera identique à celle présentée ci-dessus mais en tenant compte du nombre de missions similaires du Chef de mission.</p> <ul style="list-style-type: none"> 🚩 NE ≥ 1 mission(s) ... 25 points 🚩 NE = 0 mission ... 00 point. 	<p>cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence</p> <p>Diplôme + CV + attestation de travail du chef de mission</p>
<p>3. Nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations au cours des cinq (05) dernières années.</p>	50	<ul style="list-style-type: none"> • Pour les anciens cabinets/firmes <p>Deux (02) missions portant sur l'ingénierie des systèmes de commande dans les réseaux électriques/eau.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence <p>Deux (02) missions portant sur l'ingénierie des systèmes de commande dans les réseaux électriques/eau.</p> <p>25 points par mission prouvée</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pour les anciens cabinets/firmes <p>Copies des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (3) ans d'existence <p>Preuves des expériences professionnelles du chef de mission (attestations de travail appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples))</p>
<p>4. Organisation technique et managériale du cabinet/firme</p>	05	<ul style="list-style-type: none"> • Note de présentation du Cabinet ... 03 points • Organigramme ... 02 points 	<p>Note de présentation du Cabinet/firme et son organigramme</p>
<p>5. Liste du personnel professionnel à</p>	10	<ul style="list-style-type: none"> • Un (01) Spécialiste en ligne souterraine titulaire d'un diplôme 	<p>Liste du personnel et</p>



Handwritten signature

<p>affecter à la mission (BAC+5)</p>	<p>d'ingénieur électricien ou électrotechnicien (BAC+5).....2 points</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un (01) Spécialiste poste titulaire d'un diplôme d'ingénieur électricien ou électrotechnicien (BAC+5).....2 points • Un (01) Spécialiste en Hydraulique titulaire d'un diplôme d'ingénieur en Hydraulique (BAC+5)....2 points • Un (01) Spécialiste en contrôle/commande et protection titulaire d'un diplôme d'ingénieur électricien ou électrotechnicien (BAC+5).....1 point • Un (01) Spécialiste en télécom et SCADA titulaire d'un diplôme d'ingénieur en telecommunication ou équivalent ayant une bonne maîtrise des systèmes SCADA (BAC+5).....2 points • (01) Un spécialiste en passation des marchés BAC+51 point 	<p>copie simple des diplômes</p>
<p>TOTAL</p>	<p>100</p>	



La note minimale requise pour être présélectionné est de 65 et le nombre de candidats présélectionnés ne saurait être inférieur à cinq (05) et supérieur à huit (08).

En cas d'égalité du nombre total de points obtenus, le cabinet/firme ayant réalisé plus de missions spécifiques sera privilégié.

11. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès du Directeur des Marchés Publics du Port Autonome de Cotonou ; Courriel : fadahevigbe@pac.bj et prendre connaissance des documents de présélection au secrétariat permanent des marchés publics : **Direction des Marchés Publics du Port Autonome de Cotonou,**

fs

Bureau 111, Route de la Marina de 8 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes et /ou sur le site web www.portcotonou.com.

Les manifestations d'intérêts doivent être accompagnées d'une lettre de manifestation d'intérêts dûment signée par le candidat et préciser, le cas échéant, le ou les lots pour lesquels ce dernier candidate.

12. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier de présélection complet à compter du 23 Février 2024. Le dossier de présélection en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au secrétariat permanent des marchés publics : **Direction des Marchés Publics (DMP) du Port Autonome de Cotonou, Bureau 111 au Rez-de-Chaussée, Route de la Marina, Tel : 21 31 28 90 Cotonou (République du Bénin)**. Le dossier de présélection sera adressé aux candidats à leurs frais par la poste. Ce dossier peut être téléchargé sur le site web (sans objet) ou obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.



13. Les manifestations d'intérêt sont rédigées en langue française et doivent être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée sur clé USB en format PDF, à l'adresse ci-après : **Direction des Marchés Publics (DMP) du Port Autonome de Cotonou, Bureau 111 au Rez-de-Chaussée, Route de la Marina, Tel : 21 31 28 90 Cotonou (République du Bénin)**. au plus tard le 11 Mars 2024 Le défaut de **présentation des manifestations d'intérêt suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire**. Les candidatures qui ne parviendront pas aux date et heure limites, ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des candidats concernés.

Les manifestations d'intérêt (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après : **Salle de Réunion de la Direction des Marchés Publics (DMP) du Port Autonome de Cotonou, Route de la Marina, Cotonou (République du Bénin)** le 11 Mars 2024 à 10 heures 30 minutes.

14. Les candidats peuvent introduire un recours devant le Directeur des marchés publics ou son supérieur hiérarchique dans le cadre de la procédure de manifestation d'intérêt à l'encontre des actes et décisions de cette dernière leur créant un préjudice en indiquant les références de l'AMI et exposant les motifs de leur recours par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou déposée contre décharge ou récépissé.

Ce recours doit évoquer une violation de la réglementation des marchés publics.

Ce recours doit être exercé dans les cinq (05) jours ouvrables avant la date limite de dépôt des candidatures ou au plus tard, dans les cinq (05) jours ouvrables de la notification des résultats des manifestations d'intérêt. Il a pour effet de suspendre la procédure de présélection jusqu'à la décision définitive du Directeur des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique.

La décision du Directeur des marchés publics doit intervenir dans un délai de trois (03) jours ouvrables après sa saisine.

En l'absence de suite favorable à son recours, le requérant dispose de deux (02) jours ouvrables à compter de la réception de la réponse de l'autorité contractante/structure déconcentrée ou de l'expiration du délai spécifié ci-dessus trois (03) jours pour présenter un recours devant l'Autorité de régulation des marchés publics. Une copie du recours adressé à l'Autorité de régulation des marchés publics est notifiée au Directeur des marchés publics pour ampliation.



Cotonou le 23 Février 2024

Le Directeur des Marchés Publics,

A blue circular official stamp of the "Personne Responsable des Marchés Publics" is partially visible behind the signature. The signature is written in blue ink over the stamp.

Félix Dieudonné ADAHE VIGBE

II. MODELE DE LETTRE DE MANIFESTATION D'INTERET

[insérer Nom du Candidat]

[insérer Lieu et date]

Objet : Manifestation d'intérêt pour [indiquer nature de la prestation]



A

Monsieur le [indiquer titre du représentant de l'Autorité Contractante/structure déconcentrée]

Monsieur le [indiquer Titre du représentant de l'Autorité contractante/structure déconcentrée],

Après avoir examiné le dossier de présélection dont nous accusons réception, nous vous soumettons notre candidature à la présélection pour la [indiquer nature de la prestation].

Notre dossier de candidature comprend :

- 1) la présente lettre de manifestation d'intérêt ;
- 2) la note de présentation du cabinet/firme accompagnée de l'organigramme ;
- 3) le registre de commerce/les statuts ;
- 4) les preuves des expériences du cabinet/firme [copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples)];
- 5) la liste du personnel professionnel à affecter à la mission appuyée de la copie simple des diplômes etc.. ;

Veuillez agréer, Monsieur le [indiquer le titre du représentant de l'Autorité contractante/structure déconcentrée], l'assurance de notre considération distinguée.

(Signature et cachet du responsable/représentant habilité du cabinet/firme)

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a surname.