



## AVIS D'APPEL A CANDIDATURE

N° 1602/22/PAC/DG/DCM/DRH/SPS/SEGPF

DRH SEGPF

La Direction Générale du Port Autonome de Cotonou envisage de recruter un(e) Chargé(e) du pôle Médias et Evènements dont fiche poste ci-joint, disposant des connaissances, aptitudes, capacités techniques et expériences professionnelles avérées, capable de lui permettre d'être immédiatement opérationnel dans un Service de Communication.

Le Chargé(e) du pôle Médias et Evènements a pour mission, sous la supervision du Cheffe du Service Communication, de promouvoir l'image du Port Autonome de Cotonou en offline, via les médias traditionnels (TV, Radio, Presse, Affichage externe, Print) et coordonner des évènements à forte visibilité : forums, journées portes ouvertes, concours, etc. Développer les partenariats avec les influenceurs et les médias. Assurer les opportunités de visibilité.

Le dossier de candidature devra comporter :

- Un Curriculum Vitae
- Une lettre de motivation adressé au Directeur Général du Port Autonome de Cotonou
- Une copie du diplôme requis.

Il devra être envoyé par mail en un seul document au format PDF, à l'adresse : [recrutement@pac.bj](mailto:recrutement@pac.bj) au plus tard le mercredi 12 octobre 2022 à 12 heures très précises.

Cotonou, Le

30 Septembre 2022

Le Directeur Général

Albert Joris THYS





## **FICHE DE POSTE DU CHARGE(E) DU PÔLE MEDIAS ET EVENEMENTS**

Le (a) Chargé(e) du pôle Médias et Evènements a pour mission, sous la supervision de la Cheffe du Service Communication, de promouvoir l'image du Port Autonome de Cotonou en offline, via les médias traditionnels (TV, Radio, Presse, Affichage externe, Print) et coordonner des évènements à forte visibilité : forums, journées portes ouvertes, concours, etc. Développer les partenariats avec les influenceurs et les médias. Assurer les opportunités de visibilité.

### **1. Tâches principales**

- éplucher quotidiennement la presse TV, radio, presse écrite, mails..., à la recherche des retombées médiatiques de ses différentes campagnes dont il élabore une revue de presse régulière afin de les diffuser auprès de sa direction et du personnel de l'entreprise ;
- rédiger les communiqués et les dossiers de presse, organiser les conférences, et veiller au bon déroulement de chaque manifestation qu'il organise ;
- constituer un réseau de relations médias, une base de données de journalistes qu'il doit entretenir et développer régulièrement ;
- réaliser des études d'audience, pour mieux comprendre les publics visés, mais aussi des audits concurrentiels pour veiller aux pratiques qui existent sur le marché ;
- réaliser le suivi, le traitement et la diffusion de l'information ;
  - veiller et diffuser la presse écrite, audiovisuelle et en ligne ;
  - analyser l'information, concevoir et mettre en place des outils adaptés (analyses de presse, synthèses etc.) ;
  - gérer les abonnements presse.
- concevoir, organiser et coordonner les évènements initiés par le Port Autonome de Cotonou
- coordonner les campagnes de communication offline ;
- assurer la visibilité d'un événement offline ;
- élaborer la stratégie média et les calendriers des évènements ;
- planifier et suivre les campagnes de presse en lien avec l'entreprise ;
- suivre la performance et les "retombées presse" des actions de communication ;
- etc.

### **2. Compétences**

- avoir de grandes capacités en communication écrite et orale ;
- maîtriser les phases de conception, de coordination et de réalisation des dossiers et communiqués de presse ;



## PORT AUTONOME DE COTONOU

- avoir une connaissance approfondie du fonctionnement des médias ;
- avoir une bonne maîtrise des techniques rédactionnelles du journalisme ;
- maîtriser la méthodologie et la construction de plans de communication ;
- avoir une connaissance parfaite des techniques de communication et de communication de crise ;
- avoir une très bonne maîtrise des nouvelles technologies ;
- avoir une maîtrise parfaite de l'anglais ;
- savoir élaborer un projet évènementiel ;
- avoir une parfaite maîtrise des principaux logiciels bureautiques, notamment de traitement de texte et de présentation (Pack Office, Suite Open Office...);
- avoir une excellente culture générale ;
- faire preuve de créativité et d'innovation pour trouver des arguments percutants, de nouveaux concepts pour valoriser la place de la communication interne dans l'entreprise ;
- etc.

### 3. Savoir Faire

- faire preuve de réactivité ;
- maîtriser des délais ;
- avoir d'excellentes qualités relationnelles et d'analyse (comprendre un environnement, un produit, un objectif...); avoir le sens de l'écoute et de l'adaptabilité pour être en mesure de comprendre et de répondre à l'ensemble des problématiques qui pourraient se poser ;
- manifester du dynamisme et de l'enthousiasme, pour être à même de répondre en permanence à toutes les sollicitations des acteurs ;
- avoir le sens de l'organisation, de la planification et de la méthode ;
- avoir le sens du devoir et du résultat ;
- avoir le sens de la négociation ;
- développer les sens de l'analyse et avoir un esprit de synthèse ;

### 4. Savoir-être

- faire preuve de rigueur et d'incorruptibilité pour faire prévaloir le sens du service public et du respect de la loi et des normes ;
- être disponible, structuré, discret, assidu, ordonné et méthodique ;
- avoir le sens de l'écoute et l'aisance relationnelle pour travailler en équipe ;
- avoir le sens de la discrétion et de l'impartialité ;
- avoir le sens de la responsabilité, de l'intégrité et d'honnêteté ;
- être efficace, autonome, réactif et professionnel ;
- disposer de grande capacité d'adaptation et d'initiative ;
- avoir une grande curiosité et ouverture d'esprit ;
- avoir le sens du respect de la hiérarchie ;
- savoir faire preuve de diplomatie.



## PORT AUTONOME DE COTONOU

### 5. Qualification

Le candidat devra remplir les conditions ci-après :

- être titulaire au moins d'un BAC + 3 en journalisme ou communication médias, évènementiel, relations publiques ou tout autre diplôme équivalent ;
- avoir au minimum trois (3) années d'expériences professionnelles avérées à un poste similaire.

Cotonou, Le 30 Septembre 2022

Le Directeur Général

Albert Joris THYS

